



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 16 вересня 2026 року

№ 51-р

Про організацію розроблення  
Схеми теплопостачання м. Миргорода  
на 2027-2036 роки та створення робочої групи

Відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про теплопостачання», Методики розроблення схем теплопостачання населених пунктів України, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 02 жовтня 2020 року № 235, з метою забезпечення комплексного планування розвитку системи теплопостачання м. Миргорода, підвищення її енергетичної ефективності, надійності та стійкості, оптимізації структури теплопостачання, скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів та впливу на довкілля, враховуючи Меморандум про взаєморозуміння щодо міжнародної технічної допомоги від 03 квітня 2026 року № 17, укладений між Програмою «Забезпечення енергопостачання, підвищення стійкості та сполучення» (SPARC), Миргородською міською радою та комунальним підприємством «Тепловодсервіс» Миргородської міської ради:

1. Забезпечити розроблення Схеми теплопостачання м. Миргорода на 2027-2036 роки (далі – Схема теплопостачання) відповідно до Методики розроблення схем теплопостачання населених пунктів України, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 02 жовтня 2020 року № 235.
2. Визначити 2025 рік базовим роком для розроблення Схеми теплопостачання.
3. Створити робочу групу з питань розроблення Схеми теплопостачання м. Миргорода на 2027-2036 роки (далі – Робоча група).
4. Затвердити:
  - 4.1. персональний склад Робочої групи згідно з додатком 1;
  - 4.2. Положення про Робочу групу з питань розроблення Схеми теплопостачання м. Миргорода на 2027-2036 роки згідно з додатком 2.
5. Визначити відділ стратегічного планування інвестиційної політики та енергоменеджменту управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради відповідальним структурним підрозділом за організаційне забезпечення процесу розроблення Схеми теплопостачання, діяльності Робочої групи та координацію взаємодії структурних підрозділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій та інших учасників процесу розроблення Схеми теплопостачання.
6. Робочій групі:
  - 6.1. забезпечувати координацію взаємодії учасників процесу розроблення Схеми теплопостачання відповідно до етапів її розроблення, визначених Методикою розроблення схем теплопостачання населених пунктів України;
  - 6.2. сприяти організації збору, перевірки, уточнення та систематизації вихідних даних, необхідних для розроблення Схеми теплопостачання;
  - 6.3. брати участь у робочих нарадах, розгляді та обговоренні проміжних результатів розроблення Схеми теплопостачання, потенційних проєктів модернізації та розвитку системи теплопостачання, альтернативних сценаріїв теплопостачання та визначенні рекомендованого сценарію;

- 6.4. розглядати матеріали рекомендованого сценарію, перелік проєктів, план їх фінансування та реалізації та інші матеріали Схеми теплопостачання, надавати пропозиції та рекомендації щодо їх доопрацювання;
- 6.5. брати участь у попередньому обговоренні та презентації рекомендованого сценарію Схеми теплопостачання;
- 6.6. сприяти підготовці матеріалів, необхідних для проходження встановлених законодавством процедур погодження Схеми теплопостачання та її подальшого затвердження в установленому порядку.
7. Структурним підрозділам Миргородської міської ради, комунальним підприємствам, установам та закладам Миргородської міської територіальної громади в межах компетенції забезпечити своєчасну підготовку, перевірку та надання Управлінню комунальних ресурсів достовірних і повних вихідних даних, інформації та матеріалів, необхідних для розроблення Схеми теплопостачання.
8. Управлінню комунальних ресурсів Миргородської міської ради:
- 8.1. забезпечити збір, узагальнення та передачу розробнику Схеми теплопостачання вихідних даних, інформації та матеріалів, необхідних для її розроблення;
- 8.2. після завершення розроблення Схеми теплопостачання забезпечити організацію її подання для проходження процедур погодження та подальшого затвердження відповідно до вимог законодавства.
9. Відділу стратегічного планування інвестиційної політики та енергоменеджменту управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської:
- 9.1. забезпечити організаційну взаємодію з Програмою SPARC, розробником Схеми теплопостачання, КП «Тепловодсервіс» Миргородської міської ради та іншими учасниками процесу її розроблення;
- 9.2. забезпечити організаційний супровід проведення робочих нарад, презентацій, обговорень та інших заходів, передбачених у процесі розроблення Схеми теплопостачання;
10. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 08 квітня 2026 року № 45-в «Про розроблення Схеми теплопостачання м. Миргорода та створення робочої групи».
11. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови – начальника управління економічного розвитку та інвестицій Миргородської міської ради Молочко Н.В. та заступника міського голови – начальника управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради Швайку С.О.

**Міський голова**

**Сергій СОЛОМАХА**

**СКЛАД**  
**Робочої групи з питань розроблення Схеми тепlopостачання м. Миргорода на 2027-2036 роки**

| <b>ІІІ</b>                     | <b>Функції для супроводу проєктів в Робочій групі</b> | <b>Посада</b>                                                                                                                            |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Соломаха Сергій Павлович       | Голова Робочої групи                                  | міський голова                                                                                                                           |
| Молочко Наталія Володимирівна  | Заступник Голови Робочої групи                        | заступник міського голови - начальник управління економічного розвитку та інвестицій                                                     |
| Швайка Сергій Олексійович      | Заступник Голови Робочої групи,                       | заступник міського голови - начальник Управління комунальних ресурсів                                                                    |
| Йощенко Ілля Миколайович       | Секретар Робочої групи                                | головний спеціаліст відділу комунального майна Управління комунальних ресурсів                                                           |
| Борисенко Тетяна Володимирівна | Член Робочої групи                                    | в.о. заступника начальника Управління – начальника відділу комунального майна Управління комунальних ресурсів                            |
| Рубан Інна Віталіївна          | Член Робочої групи                                    | начальник відділу стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту управління економічного розвитку та інвестицій   |
| Лісна Ірина Юріївна            | Член Робочої групи                                    | головний спеціаліст стратегічного планування, інвестиційної політики та енергоменеджменту управління економічного розвитку та інвестицій |
| Бессонова Оксана Іванівна      | Член Робочої групи                                    | заступник начальника управління архітектури та державного архітектурно-будівельного контролю                                             |
| Собівчак Микола Миколайович    | Член Робочої групи                                    | директор КП «Тепловодсервіс»                                                                                                             |
| Прокопенко Євген Михайлович    | Член Робочої групи                                    | інженер з експлуатації устаткування газового обладнання КП "Тепловодсервіс"                                                              |
| Синяговська Юлія Сергіївна     | Член Робочої групи                                    | Інженер відділу виробництва та розвитку КП "Тепловодсервіс"                                                                              |

|                              |                    |                                                                                                         |
|------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Золотарьова Леся Анатоліївна | Член Робочої групи | депутат Миргородської міської ради                                                                      |
| Глушак Євген Миколайович     | Член Робочої групи | керівник напрямку централізованого теплопостачання Програми SPARC                                       |
| Нікітін Євгеній Євгенович    | Член Робочої групи | директор з розвитку ТОВ «Арніка-центр» / Керівник проекту, експерт з ЦТ та ГІС                          |
| Дутка Олександр Васильович   | Член Робочої групи | провідний інженер-енергоаудитор ТОВ «Арніка-центр» / Керівник команди з розробки проектів, експерт з ЦТ |

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з питань розроблення Схеми теплопостачання**  
**м. Миргорода на 2027-2036 роки**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Робоча група з питань розроблення Схеми теплопостачання м. Миргорода на 2027-2036 роки (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою координації взаємодії учасників процесу розроблення Схеми теплопостачання м. Миргорода на 2027-2036 роки (далі – Схема теплопостачання), організаційного забезпечення її розроблення, розгляду проміжних та кінцевих результатів і підготовки пропозицій та рекомендацій.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про теплопостачання», іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади у сфері теплопостачання, Методикою розроблення схем теплопостачання населених пунктів України, затвердженою наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 02 жовтня 2020 року № 235, рішеннями Миргородської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Робоча група здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.4. Робоча група утворюється на період розроблення Схеми теплопостачання, проходження встановлених законодавством процедур її погодження та підготовки до затвердження.

1.5. Робоча група у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами Миргородської міської ради, комунальними підприємствами, установами та закладами, підприємствами та організаціями сфери теплопостачання та іншої інженерної інфраструктури, розробником Схеми теплопостачання, Програмою «Забезпечення енергопостачання, підвищення стійкості та сполучення» (SPARC), а також іншими заінтересованими сторонами.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:

1. координація взаємодії учасників процесу розроблення Схеми теплопостачання;
2. організаційне забезпечення участі Миргородської міської ради та її виконавчих органів у процесі розроблення Схеми теплопостачання відповідно до етапів, визначених Методикою розроблення схем теплопостачання населених пунктів України;
3. сприяння забезпеченню розробника достовірними, повними та актуальними вихідними даними;
4. розгляд та обговорення проміжних і кінцевих результатів розроблення Схеми теплопостачання;
5. підготовка пропозицій та рекомендацій щодо технічних, економічних, екологічних та організаційних рішень, які розглядаються під час розроблення Схеми теплопостачання.

2.2. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1. бере участь у початковій робочій нараді з питань розроблення Схеми теплопостачання;

2. сприяє організації збору, перевірки, уточнення та систематизації вихідних даних, необхідних для розроблення Схеми теплопостачання;
3. розглядає результати визначення показників стану теплопостачання м. Миргорода для базового року;
4. розглядає та обговорює потенційні проекти з модернізації та розвитку системи теплопостачання;
5. розглядає та обговорює альтернативні сценарії теплопостачання і визначені для них показники стану теплопостачання;
6. бере участь у робочій нараді з обговорення проміжних результатів розроблення Схеми теплопостачання та вибору рекомендованого сценарію;
7. розглядає результати розроблення рекомендованого сценарію Схеми теплопостачання;
8. розглядає перелік проектів, передбачених Схемою теплопостачання, та план їх фінансування і реалізації;
9. розглядає пояснювальну записку, графічні матеріали та інші складові проекту Схеми теплопостачання в межах питань, що належать до компетенції членів Робочої групи;
10. бере участь у попередньому обговоренні проекту Схеми теплопостачання;
11. узагальнює та надає пропозиції і рекомендації щодо доопрацювання проекту Схеми теплопостачання за результатами його розгляду та обговорення;
12. бере участь у презентації рекомендованого сценарію Схеми теплопостачання;
13. сприяє організаційній підготовці матеріалів для проходження встановлених законодавством процедур погодження Схеми теплопостачання та її подальшого затвердження;
14. виконує інші завдання організаційного та координаційного характеру, пов'язані з розробленням Схеми теплопостачання.

### **3. ПРАВА РОБОЧОЇ ГРУПИ**

#### **3.1. Робоча група має право:**

1. одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, установ та закладів інформацію, документи, вихідні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
2. звертатися до підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності щодо надання в установленому порядку інформації та матеріалів, необхідних для розроблення Схеми теплопостачання;
3. залучати за згодою до участі в роботі Робочої групи представників підприємств, установ та організацій, операторів систем інженерної інфраструктури, науковців, експертів, консультантів та інших фахівців, які не входять до її складу;
4. запрошувати на засідання представників розробника Схеми теплопостачання, Програми SPARC та інших заінтересованих сторін;
5. заслуховувати інформацію представників структурних підрозділів міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Робочої групи;
6. утворювати у разі необхідності тематичні та технічні підгрупи для опрацювання окремих питань;
7. ініціювати проведення робочих нарад, технічних консультацій, обговорень та презентацій;
8. подавати міському голові, виконавчому комітету Миргородської міської ради та відповідним виконавчим органам міської ради пропозиції та рекомендації з питань, що належать до компетенції Робочої групи.

### **4. СКЛАД РОБОЧОЇ ГРУПИ**

- 4.1. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.
- 4.2. До складу Робочої групи входять голова Робочої групи, заступник голови, секретар та члени Робочої групи.
- 4.3. До складу Робочої групи можуть входити представники виконавчих органів Миргородської міської ради, комунальних підприємств, установ та закладів, а також за згодою – представники підприємств, установ та організацій, операторів інженерної інфраструктури та інші фахівці.
- 4.4. У разі кадрових або інших змін персональний склад Робочої групи може бути змінений відповідним розпорядженням міського голови.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

- 5.1. Основною організаційною формою роботи Робочої групи є засідання.
- 5.2. Засідання Робочої групи проводяться за потреби з урахуванням етапів та графіка розроблення Схеми теплопостачання.
- 5.3. Рішення про проведення засідання приймає голова Робочої групи, а у разі його відсутності – заступник голови.
- 5.4. Засідання Робочої групи можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі.
- 5.5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її затвердженого складу.
- 5.6. Члени Робочої групи беруть участь у її роботі особисто.
- 5.7. Пропозиції та рекомендації Робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні.
- 5.8. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
- 5.9. Пропозиції та рекомендації Робочої групи оформлюються протоколом.
- 5.10. Протокол засідання Робочої групи підписується головою Робочої групи або особою, яка головувала на засіданні, та секретарем Робочої групи.
- 5.11. Член Робочої групи, який не підтримує прийняту пропозицію або рекомендацію, може викласти свою окрему думку в письмовій формі, що додається до протоколу засідання.
- 5.12. Пропозиції та рекомендації Робочої групи мають рекомендаційний характер.
- 5.13. На засідання Робочої групи за рішенням її голови можуть запрошуватися представники органів державної влади, підприємств, установ, організацій, розробника Схеми теплопостачання, експерти та інші особи, які не входять до складу Робочої групи.
- 5.14. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради.

## **6. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ, ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

- 6.1. Голова Робочої групи:
1. здійснює загальне керівництво діяльністю Робочої групи;
  2. визначає дату, час, форму проведення та порядок денний засідань;
  3. головує на засіданнях Робочої групи;
  4. визначає питання, що потребують розгляду Робочою групою відповідно до етапів розроблення Схеми теплопостачання;
  5. залучає за згодою до участі в засіданнях Робочої групи представників підприємств, установ, організацій, експертів та інших фахівців;
  6. підписує протоколи засідань Робочої групи;
  7. представляє Робочу групу у взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.
- 6.2. Заступник голови Робочої групи:
1. сприяє голові Робочої групи у виконанні покладених на нього завдань;

2. за дорученням голови координує опрацювання окремих питань;
  3. у разі відсутності голови Робочої групи виконує його повноваження.
- 6.3. Секретар Робочої групи:
1. здійснює організаційну підготовку засідань;
  2. формує проєкт порядку денного та забезпечує підготовку матеріалів до засідання;
  3. інформує членів Робочої групи та запрошених осіб про дату, час, форму проведення і порядок денний засідання;
  4. веде та оформлює протоколи засідань;
  5. забезпечує доведення прийнятих Робочою групою пропозицій та рекомендацій до відповідних виконавців і заінтересованих сторін;
  6. забезпечує облік і зберігання протоколів та інших матеріалів діяльності Робочої групи.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ**

7.1. Діяльність Робочої групи припиняється після завершення розроблення, проходження встановлених законодавством процедур погодження та затвердження Схеми теплопостачання м. Миргорода на 2027-2036 роки або на підставі окремого розпорядження міського голови.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Зміни та доповнення до Положення про Робочу групу чи її персонального складу розробляються та обговорюються на її засіданнях, затверджуються розпорядженням Миргородського міського голови.

8.2. Положення про Робочу групу, її персональний склад, а також зміни та доповнення оприлюднюються на офіційному вебсайті Миргородської міської ради протягом 3-х робочих днів з моменту затвердження.

**Секретар міської ради**

**Олександр ГУРЖІЙ**